

Das **Amt Breitenburg** sucht zum **1. November 2017** eine/n

Sachbearbeiter/in
in Teilzeit (22,5 Std./Wo.)

im Amt für Finanzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen einschl. Satzungsrecht

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen aus dem Bereich des Steuerwesens sind wünschenswert.
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Steuer- und Haushaltsprogrammen (z. B. C.I.P. Kommunal)
- Entscheidungsfreudigkeit, sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten

Geboten wird eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (22,5 Std./Wo.).

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **28. Juli 2017** an den Amtsvorsteher des Amtes Breitenburg, Osterholz 5 in 25524 Breitenburg. Nähere Auskünfte erteilt Frau Przybylski in der Zeit von 8.00 – 12.00 Uhr (04828/990-14).