

Die **Gemeinde Oelixdorf** sucht zum **01.01.2027**

**eine/n Hausmeister/in (m/w/d) für die Grundschule Störtalcampus in
Oelixdorf
in Vollzeit (39 Std./Wo.)
(bis zu EG 4 TVöD)**



Die Gemeinde Oelixdorf ist Träger der Grundschule. Der Störtalcampus liegt inmitten der Natur am Rande der Kreisstadt Itzehoe in Schleswig-Holstein. Zurzeit besuchen 100 Schülerinnen und Schüler unsere Schule.

IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner für Schulleitung, Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Schulveranstaltungen
- Regelmäßige Kontrolle, Steuerung und Wartung der Heizungs-, Sanitär- und Beleuchtungsanlagen im Schulgebäude und in der Sporthalle
- Durchführung von kleineren Reparaturen
- Sichtprüfungen der Sporthalle, der ortsfesten Sportgeräte sowie der Umkleidekabinen und Sanitärbereiche auf Sicherheit, Sauberkeit und Funktionsfähigkeit
- Reinigung und Pflege des Schulhofes
- Kontrolle der Spielgeräte auf dem Schulhof
- Winterdienst der Gehwege im Schulbereich, des Schulhofes und der Sporthalle
- Koordination der Grundreinigungen
- Bestellung von Reinigungsmitteln und Verbrauchsmaterialien
- Unterstützung beim Schulgarten

Einen Teil Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit leisten Sie als Unterstützung beim gemeindlichen Bauhof ab. Hier kümmern Sie sich um die Pflege und Instandhaltung der gemeindlichen Institutionen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten handwerklichen Beruf, der mit den wesentlichen Tätigkeiten einer Hausmeisterin/eines Hausmeisters in einem unmittelbaren sachlichen Zusammenhang steht, aus den Bereichen Holz-, Bau – und Elektrohandwerk, Anlagen- oder Metallbau.
- Teamfähigkeit und Kollegialität zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen mindestens einen Führerschein der Klasse B.
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen handwerkliche Fähigkeiten und haben Verständnis für technische Zusammenhänge.
- Gesundheitliche Eignung für körperlich schwere Arbeiten im Freien
- Flexibilität in fachlicher und zeitlicher Hinsicht
- Der Wohnsitz sollte aufgrund des Bereitschaftsdienstes im näheren Einzugsbereich der Gemeinde Oelixdorf angesiedelt sein oder werden.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.
- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.
- Eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation nach Entgeltgruppe 4 TVöD
- Individuelle und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 31 Tagen pro Jahr
- Arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Die Möglichkeit zum Leasen eines Fahrrades/E-Bikes

Eine Gleichstellung der Mitarbeiter/innen bei der Gemeinde Oelixdorf ist obligatorisch. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Vorgaben des SGB IX, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie des Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18.10.2026**

an die Amtsvorsteherin des Amtes Breitenburg, Osterholz 5 in 25524 Breitenburg,
gern per E-Mail an personalamt@amt-breitenburg.de.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass keine Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung erstattet werden.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Thies Möller

Bürgermeister der Gemeinde Oelixdorf

Tel.: 04821 92 391, E-Mail: moellerthies@t-online.de

Kontakt bei Fragen zum Auswahlverfahren

Personalamt

Maggie Steege

Tel.: 04828 990 45, E-Mail: maggie.steege@amt-breitenburg.de