

Beim Amt Breitenburg mit Sitz in Breitenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Leitenden Verwaltungsbeamten (m/w/d)

neu zu besetzen.

Bei der neu zu besetzenden Stelle handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die im Stellenplan mit der Besoldungsgruppe A 13 SHBesG Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, ausgewiesen ist. Gemäß § 5 Landesbeamtengesetz Schleswig-Holstein wird das Amt des Leitenden Verwaltungsbeamten zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen. Die regelmäßige Probezeit beträgt 2 Jahre.

Das Amt Breitenburg versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb und steht seinen 8.700 Einwohnerinnen und Einwohnern als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung. Es werden insgesamt 11 amtsangehörige Gemeinden und ein Zweckverband betreut.

Der Leitende Verwaltungsbeamte muss die für dieses Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen. Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) ist Mindestvoraussetzung.

Voraussetzung ist ferner eine mehrjährige Führungs- und Verwaltungserfahrung, bevorzugt im Bereich der Kommunalverwaltung mit entsprechenden Kenntnissen.

Gesucht wird eine engagierte, entscheidungsfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und guten Führungseigenschaften, die die Amtsverwaltung wirtschaftlich, leistungsorientiert und bürgernah führt. Die Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien und wirtschaftlichen Verwaltungsstrukturen sollte selbstverständlich sein.

Der Leitende Verwaltungsbeamte ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten des Amtes. Er führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und berät die ehrenamtlichen Bürgermeisterinnen und Bürgermeister unter der Leitung des Amtsvorstehers hinsichtlich der Erfüllung der Aufgaben. Gleichzeitig vertritt er den Amtsvorsteher bei der Durchführung der Aufgaben, die dem Amt zur Erfüllung nach Weisung übertragen sind.

Eine kooperative Zusammenarbeit mit den Bürgermeisterinnen und Bürgermeistern sowie den Gremien des Amtes, der Gemeinden und des Zweckverbandes wird erwartet. Der künftige Stelleninhaber muss bereit sein, nach Dienstschluss beratend an den Sitzungen der Gremien des Amtes, der amtsangehörigen Gemeinden und des Zweckverbandes teilzunehmen.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnissen, Nachweisen über Ausbildung, Befähigung und bisherige Tätigkeiten und Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte sowie gegebenenfalls Angabe von Referenzen) in einem Umschlag mit der deutlichen Aufschrift „Bewerbung LVB“ bis zum **31.05.2019** an den Amtsvorsteher des Amtes Breitenburg, Osterholz 5, 25524 Breitenburg.

Bewerbungen per E-Mail können leider keine Berücksichtigung finden.

Für Rückfragen steht Ihnen der stellvertretende Leitende Verwaltungsbeamte,
Herr Jörg Hatje, Telefon (04828) 99 031 oder Mail joerg.hatje@amt-breitenburg.de, gerne
zur Verfügung.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt und keine
Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung erstattet werden.

Es ist beabsichtigt, das Auswahlverfahren bis Ende Juni 2019 zum Abschluss zu bringen.

Bitte fügen Sie eine Erklärung bei, dass Sie mit der Einsichtnahme der
Bewerbungsunterlagen durch die Mitglieder des Amtsausschusses einverstanden sind.

Breitenburg, den 13.04.2019

Amt Breitenburg
Der Amtsvorsteher