

Sitzungsprotokoll

Amt Breitenburg

**Gremium
Personal- und Finanzausschuss**

Tag	Beginn	Ende
07.11.2013	19.30 Uhr	21:42 Uhr

**Ort
Amt Breitenburg, Sitzungszimmer,
Osterholz 5, 25524 Breitenburg**

Sitzungsteilnehmer siehe beiliegendes Teilnehmerverzeichnis.

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieses Protokolls sind.

gez. Peter Pfahl
Vorsitzender

gez. Kerstin Przybylski
Protokollführerin

Teilnehmerverzeichnis

**zur Sitzung
des Personal- und Finanzausschusses
des Amtes Breitenburg**

am
07.11.2013

Mitglieder:

anwesend	
ja	nein

1. Jörgen Heuberger		x
2. Dirk Schümann	x	
3. Heinrich Sülau - stellv. Vorsitzender -	x	
4. Elke Ranzau		x
5. Kurt Dammann	x	
6. Peter Pfahl - Vorsitzender -	x	
7. Fritz Körner	x	

Stellv. Mitglieder

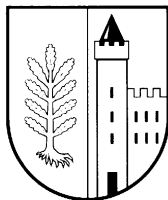
1. Manfred Bertermann	x	
2. Jörg Unganz		
3. Christian Droßard		
4. Karl-Heinz Bahr	x	
5. Detlef Wendland		
6. Axel Maas		
7. Hans-Hermann Wrage		

Mitglieder Amtsausschuss

Rainer Gosau		
Hans-Hermann Wrage	X (ab TOP 6)	
Brigitte Hoffmann		
Wilfried Gatzke		
Christian Droßard		
Axel Maas		
Detlef Wendland	x	
Andreas Kropius		
Jörg Unganz		

Ferner anwesend:
Dörte Plähn und Andreas Kage, Personalrat
LVB Peter Jörgensen

Frau Przybylski als Protokollführerin



Konten der Amtskasse Breitenburg:

Sparkasse Westholstein	IBAN:DE56 2225 0020 0000 1282 79 BIC: NOLADE21WHO
Volksbank Raiffeisenbank Itzehoe	IBAN:DE79 2229 0031 0033 3371 01 BIC: GENODEF1VIT
Postbank Hamburg	IBAN:DE42 2001 0020 0091 1102 04 BIC: PBNKDEFF

Amt Breitenburg · Osterholz 5 · 25524 Breitenburg

Besuchszeiten:

Montag bis Freitag:	08.00 - 12.00 Uhr (Einwohnermeldeamt donnerstags geschlossen)
Dienstag:	14.00 - 16.00 Uhr (Sozialamt Dienstagnachmittag geschlossen)
Mittwoch:	14.00 - 18.00 Uhr

E-Mail: info@amt-breitenburg.de
www.amt-breitenburg.de

Auskunft erteilt		Zimmer	
Frau Przybylski		18	
kerstin.przybylski@amt-breitenburg.de		28.10.2013/T	
Vorwahl	Durchwahl	Vermittlung	Telefax
0 48 28	9 90 14	99 00	9 90 99

Ihr Zeichen

Ihr Schreiben vom

Mein Zeichen

Datum
28.10.2013/T

Einladung

Zu der am **Donnerstag, dem 07. November 2013 um 19.30 Uhr** in der Amtsverwaltung Breitenburg, Osterholz 5 in Breitenburg (Sitzungszimmer), stattfindenden öffentlichen Sitzung des **Personal- und Finanzausschusses** des Amtes Breitenburg wird hiermit eingeladen.

Tagesordnung

1. Anträge zur Tagesordnung
2. Wahl des Vorsitzenden
3. Wahl des stellv. Vorsitzenden
4. Umrüstung der Innenbeleuchtung im Amtsgebäude des Amtes Breitenburg auf LED
- beigef. Drucks. Nr. 9/2013 -
5. Ausschreibung der Stelle der Ltd. Verwaltungsbeamtin / des Ltd. Verwaltungsbeamten
- beigef. Drucks. Nr. 8/2013 -
6. Mitteilungen und Anfragen
7. Personalangelegenheit
hier: a) Anhebung einer Stelle im Stellenplan des Amtes Breitenburg
b) Erhöhung der Stundenzahl
- beigef. Drucks. Nr. 6/2013-
8. Zulassung zum Angestelltenlehrgang II
- beigef. Drucks. Nr. 7/2013 -

gez. Heuberger
- Amtsvorsteher -

Hinweis: Es ist damit zu rechnen, dass die Öffentlichkeit zu den Tagesordnungspunkten 7 und 8 ausgeschlossen wird.

Der stellv. Amtsvorsteher, Herr Heiner Sülau, stellt die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

Es liegen Gründe für den Ausschluss der Öffentlichkeit im Sinne des § 35 Abs. 1 Satz 2 GO vor. Eine Aussprache über die Gründe des Ausschlusses der Öffentlichkeit wird nicht gewünscht.

Es wird der **Beschluss** gefasst, den

Pkt. 7: Personalangelegenheit

- hier: a) Anhebung einer Stelle im Stellenplan des Amtes Breitenburg
b) Erhöhung der Stundenzahl

und den

Pkt. 8: Zulassung zum Angestelltenlehrgang II

in nicht öffentlicher Sitzung zu beraten.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Pkt. 1: Anträge zur Tagesordnung

Anträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt.

Zu Pkt. 2: Wahl des Vorsitzenden

Der Ausschussvorsitzende wird vom Ausschuss aus der Mitte des Ausschusses unter Leitung des ältesten Mitgliedes im Meiststimmenverfahren gewählt.

Ältestes Mitglied ist Herr Heinrich Sülau, der damit den Vorsitz behält.

Herr Sülau bittet um Vorschläge.

Zum Vorsitzenden des Personal- und Finanzausschusses werden vorgeschlagen:

Peter Pfahl und Dirk Schümann

Abstimmungsergebnis: 5 Ja-Stimmen für Peter Pfahl
2 Ja-Stimmen für Dirk Schümann

Damit ist Peter Pfahl zum Vorsitzenden des Personal- und Finanzausschusses gewählt. Herr Pfahl nimmt auf Befragen die Wahl an. Anschließend übernimmt er den Vorsitz.

Zu Pkt. 3: Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden

Der stellv. Ausschussvorsitzende wird vom Ausschuss aus der Mitte des Ausschusses unter Leitung des Vorsitzenden im Meiststimmenverfahren gewählt.

Der Ausschussvorsitzende bittet um Vorschläge.

Zum stellv. Vorsitzenden des Personal- und Finanzausschusses wird vorgeschlagen und gewählt:

Heiner Sülau

Abstimmungsergebnis: 7 Ja-Stimmen

Herr Sülau nimmt auf Befragen die Wahl an.

Zu Pkt. 4: Umrüstung der Innenbeleuchtung im Amtsgebäude des Amtes Breitenburg auf LED

Die vorliegende Drucks. Nr. 9/2013 wird erläutert. Die Kosten der Maßnahme würden sich danach auf 16.905,00 € belaufen. Bei einer Förderquote von 40 % muss das Amt Eigenmittel in Höhe von 10.143,00 € zuzgl. Kosten für einen Beleuchtungsexperten und Kosten für Malerarbeiten aufwenden. Die Kosten für die Malerarbeiten werden jedoch aus den Ansätzen für Unterhaltungsmaßnahmen bestritten.

Herr Schümann rechnet vor, dass durch die Umrüstung ca. 2.000,00 € pro Jahr an Stromkosten eingespart werden könnten, so dass sich die Investition in ca. 5 Jahren amortisiert hätte.

Die Ausschussmitglieder fassen folgenden **Beschluss**:

1. Die komplette Innenbeleuchtung im Amtsgebäude des Amtes Breitenburg soll in dem Zeitraum 01.02.2014 bis 31.01.2015 laut Antrag und Förderbescheid auf LED umgerüstet werden.
2. Für die optimale Umrüstung ist ein Beleuchtungsexperte hinzuzuziehen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Pkt. 5: Ausschreibung der Stelle der Ltd. Verwaltungsbeamtin / des Ltd. Verwaltungsbeamten

Peter Pfahl teilt mit, dass er, sich für die Stelle des Ltd. Verwaltungsbeamten interessiert und erklärt sich für befangen. Er verlässt für die Beratung dieses Punktes den Sitzungsraum.

Der stellv. Vorsitzende Sülau gibt einleitend zu bedenken, dass das Ausscheiden des jetzigen Ltd. Verwaltungsbeamten die Gelegenheit wäre, um angesichts der Entwicklung der Einwohnerzahlen im Amt Breitenburg über eine Fusion oder eine Kooperation mit einem anderen Amt nachzudenken. Ihm wäre aber dabei wichtig, dass der Standort Breitenburg nicht aufgegeben werden muss.

Die Ausschussmitglieder sind allerdings mehrheitlich der Meinung, dieses Ziel nicht weiter zu verfolgen. Das Amt Breitenburg verfüge über eine gut funktionierende Verwaltung, Synergieeffekte werden nicht gesehen. Außerdem bestünden erhebliche Zweifel, dass der Standort Breitenburg erhalten werden könnte.

Die Ausschussmitglieder einigen sich nachfolgend auf folgende Eckpunkte zur Besetzung der Stelle:

1. Die Ausschreibung der Stelle der Ltd. Verwaltungsbeamtin / des Ltd. Verwaltungsbeamten erfolgt im Januar 2014 zum 01.11.2014. Bewerbungsschluss: Anfang Mai
2. Eine Entscheidung soll im Juni 2014 fallen.
3. Die Vorauswahl soll im Personal- und Finanzausschuss getroffen werden.
4. Die im Personal- und Finanzausschuss ausgewählten Bewerber sollen sich den Amtsausschussmitgliedern in einer nicht öffentlichen Sitzung oder Zusammenkunft vorstellen.

LVB Jörgensen weist noch einmal auf das Erfordernis der Bestenauslese hin, d. h. wie bei allen anderen Stellenausschreibungen müssen auch bei dieser Personalauswahl die allgemein gültigen Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung Anwendung finden. Außerdem sind die Bestimmungen des AGG sowie des SGB IX (Schwerbehinderte) zu beachten.

Die Ausschussmitglieder einigen sich auf folgenden Ausschreibungstext (Langtext):

Beim Amt Breitenburg im Kreis Steinburg ist zum 01.11.2014 die Stelle

der Ltd. Verwaltungsbeamtin/ des Ltd. Verwaltungsbeamten

neu zu besetzen. Der Amtsinhaber wird nach einer gemeinsamen Einarbeitungszeit in die Freizeitphase der Altersteilzeit eintreten.

Das Amt Breitenburg ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 11 Umlandgemeinden mit rund 8.300 Einwohnerinnen/Einwohnern.

Der Sitz des Amtes ist in 25524 Breitenburg, Osterholz 5.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb. Ziel ist es, die Dienstleistungen aus einer Hand anzubieten und den Bürgerinnen und Bürgern eine einheitliche Anlaufstelle zu schaffen. Zum 1.1.2010 wurde die Doppik als Buchungssystem eingeführt.

Die Ltd. Verwaltungsbeamtin oder der Ltd. Verwaltungsbeamte muss die für dieses Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen, die Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst abgelegt haben bzw. eine Laufbahnbefähigung besitzen, die als Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. Laufbahngruppe 2 anerkannt ist.

Die Planstelle ist nach Besoldungsgruppe A.13 (gehobener Dienst) LBesO S-H ausgewiesen.

Gemäß den Regelungen des Landesbeamtengesetzes S-H wird das Amt der Ltd. Verwaltungsbeamtin oder des Ltd. Verwaltungsbeamten zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen. Die regelmäßige Probezeit beträgt zwei Jahre,

Die Ltd. Verwaltungsbeamtin oder der Ltd. Verwaltungsbeamte ist Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter der Beschäftigten des Amtes. Sie oder er führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und berät die ehrenamtlichen Bürgermeisterinnen und Bürgermeister unter der Leitung der Amtsvorsteherin oder des Amtsvorstehers hinsichtlich der Erfüllung der Aufgaben. Gleichzeitig vertritt sie oder er die Amtsvorsteherin oder den Amtsvorsteher bei der Durchführung der Aufgaben, die dem Amt zur Erfüllung nach Weisung übertragen sind.

Zur Erfüllung der Aufgaben einer Ltd. Verwaltungsbeamtin oder eines Ltd. Verwaltungsbeamten suchen wir eine Persönlichkeit, die eine durch Berufserfahrung – möglichst auch im kommunalen Bereich – nachgewiesene Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzt, dazu über Tatkraft, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude verfügt sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft zeigt. Sie oder er muss es verstehen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leistungsorientiert zu führen und in kollegialer und loyaler Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt eine bürgernahe Verwaltung engagiert zu gestalten.

Teamfähigkeit, Überzeugungskraft und ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick sind Bestandteil des Anforderungsprofils. Dazu zählen auch Kenntnisse im Personal-, Organisations- und Haushaltswesen.

Erwartet wird die Fähigkeit zu sachkundiger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit den Bürgerinnen und Bürgern und den kommunalpolitischen Entscheidungsträgern.

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelles Führungszeugnis, lückenloser Tätigkeitsnachweis, aktuelle Beurteilungen und Angabe von Referenzen) sind in einem Umschlag, der mit der deutlichen Aufschrift „Bewerbung Ltd. Verwaltungsbeamtin/Ltd. Verwaltungsbeamter“ gekennzeichnet ist, bis zum 10.05.2014 zu richten an den Amtsvorsteher des Amtes Breitenburg, Osterholz 5, 25524 Breitenburg.

Bewerbungen per E-Mail können leider keine Berücksichtigung finden.

Es ist beabsichtigt, das Auswahlverfahren bis zum 30.06.2014 zum Abschluss zu bringen.

Für Rückfragen erreichen Sie den LVB Herrn Peter Jörgensen, Telefon (04828) 99 010, E-Mail: Peter.Joergensen@amt-breitenburg.de.

Breitenburg, den

**Amt Breitenburg
Der Amtsvorsteher**

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Pkt. 6: Mitteilungen und Anfragen

- LVB Jörgensen und Vorsitzender Pfahl erläutern die Unterbringung von Asylanten im Amtsbereich. Bisher wurden die Asylanten nur in Lägerdorf und in Oelixdorf untergebracht. LVB Jörgensen bittet die Ausschussmitglieder darüber nachzudenken, ob nicht auch in anderen Gemeinden die Möglichkeit der Unterbringung bestünde.
- LVB Jörgensen macht auf die inzwischen recht beengte Parkplatzsituation an der Amtsverwaltung aufmerksam.
- Bisher sind noch keine Vorschläge für die Besetzung der Position der Schiedsfrau / des Schiedsmannes eingegangen. Die Ausschussmitglieder werden gebeten, geeignete Personen anzusprechen. Herr Bertermann erläutert in diesem Zusammenhang die Aufgaben eines Schiedsmannes. Erfreulicherweise gebe es im Amtsbereich nur wenige Schiedsverfahren.
- LVB Jörgensen bringt die Ausschussmitglieder auf den aktuellen Sachstand zur EDV-Ausstattung im Bauamt.